



Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Hořešovice

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), tj. veřejných zakázek **na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH** a veřejných zakázek **na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 6.000.000,- Kč.**

1. Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 31 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 5 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 Zásady postupu zadavatele.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup.

1.1. Veřejné zakázky malého rozsahu do 200.000 Kč bez DPH

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 50.000,- Kč bez DPH, vybírá bez výběrového řízení starosta. Dodávky nad 50.000,- do 200.000,- Kč bez DPH vybírá starosta společně s místostarostou. Jsou přitom povinni dodržet zásady stanovené v článku 1.

1.2. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 200.000 Kč do 500.000,- Kč bez DPH

O veřejných zakázkách malého rozsahu v rozsahu nad 200.000, Kč až do 500.000,- Kč bez DPH rozhoduje bez vypsání výběrového řízení usnesením zastupitelstvo obce (dále jen ZO).

U těchto veřejných zakázek může ZO vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. Výběr dodavatele pro tyto zakázky se odůvodní v usnesení ZO.

1.3. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500.000,- Kč bez DPH

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena

- v případě zakázky na dodávky nebo služby přesáhne 500.000,- Kč a nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH
- v případě zakázky na stavební práce přesáhne 500.000,- Kč a nedosáhne 6.000.000,- Kč bez DPH

rozhoduje ZO.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzvou nejméně 3 dodavatelé k předložení nabídky. Text výzvy a seznam přímo obeslaných dodavatelů stanoví starosta a jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí člena zastupitelstva, ostatní členové mohou (ale nemusí) být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích jednání sepiše zápis. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností ZO.

U těchto veřejných zakázek je zadavatel dále povinen dodržovat postupy uvedené v § 147a zákona.



2. Společná ustanovení k čl. 1.3.

Ve výzvě dle této směrnice se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
- b) místo a doba plnění
- c) požadovaný obsah nabídky
- d) kritéria hodnocení nabídky
- e) doložení těchto dokladů:

prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu)

čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):

- 1) není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
- 2) v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
- 3) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- 4) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek
- 5) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata, souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

- g) platební podmínky
- h) způsob a místo podávání nabídek
- i) další požadavky a podmínky

Znění výzvy dle této směrnice se zveřejní na úřední desce a na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

Jednotliví členové ZO mohou do 3 dnů po projednání návrhu doplnit seznam firem, které úřad vyzve k předložení nabídky.

Uchazečům bude písemně do pěti pracovních dnů od rozhodnutí ZO oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

Vzor výzvy je uveden v příloze této směrnice.

3. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce Hořešovice dne 15.8.2024 a tímto dnem nabývá účinnosti.

Tato směrnice se nepoužije v případě, kdy zakázka bude spolufinancována z dotace a poskytovatel dotace stanoví vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Starosta obce:
Tomáš Ferlík

OBEC HOŘEŠOVICE
HOŘEŠOVICE 23
IČ: 00234371
Tel./Fax: 312 579 531

Místostarosta obce:
Ing. Stanislav Štros